ACTA No. 001 - 2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE COMPRA PARA MATERIALES DE FORMACIÓN REGULAR		
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 10 DE ABRIL DE 2024	**HORA INICIO:** 02:30 PM	**HORA FIN:** 03:40 PM
LUGAR Y/O ENLACE: OFICIONA SUBDIRECCIÓN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del presupuesto asignado para los materiales de formación del centro de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Determinar la distribución de los recursos de acuerdo con las necesidades de materiales de formación en el centro de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 10 de abril del año en curso, a las 02:30 PM, el Subdirector de Centro, Julio Del Castillo, dio inicio a la reunión, extendiendo una cordial bienvenida a los instructores convocados. Acto seguido, cedió la palabra a la líder de contratación, Celia Maestre, quien informó que el centro de formación ha recibido un recurso específico en el rubro de titulada regular destinado a la adquisición de materiales de formación.

1. Revisión del presupuesto asignado para los materiales de formación del centro de formación en el rubro REGULAR.

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL MATERIALES DE FORMACIÓN REGULAR 2024							
SALDO CDP	COCINA, MESA Y BAR, PANADERIA Y BARISMO	SISTEMAS – REDES DE DATOS, MTTO EQUIPOS DE COMPUTO, FIRBRA OPTICA	COSMETOLOGIA Y PELUQUERIA	CONFECCIONES	SALUD	ARCHIVO, ADMINISTRACIÓN CONTABILIDAD Y COMERCIO	HOTELERIA Y TURISMO
$348.825.175	$70.000.000	$88.825.175	$30.000.000	$30.000.000	$50.000.000	$50.000.000	$30.000.000

Celia Maestre presentó un cuadro de Excel detallando la distribución proyectada del recurso del CDP de regular, destacando que las necesidades identificadas por los instructores exceden el monto asignado, por lo que se sugiere realizar ajustes en las cantidades. Específicamente, se propone aumentar las cantidades en contabilidad, papelería y turismo, mientras que se sugiere disminuir las cantidades en el programa de cosmetología.

Belkis Peña, Coordinadora del grupo mixto, intervino señalando la viabilidad de adjudicar la oferta económica mediante una subasta inversa. Recalcó la importancia de que los instructores presenten los ajustes de manera inmediata, a más tardar el día siguiente, 11 de abril de 2024. Esto, considerando la necesidad de iniciar el proceso de contratación prontamente para fortalecer las competencias prácticas de los programas de formación de titulada regular.



Dada la finalización de los temas a tratar, se concluyó la reunión a las 03:40 PM.

CONCLUSIONES

Se destacó la necesidad de ajustar las cantidades asignadas a cada programa, con especial énfasis en aumentar las cantidades en contabilidad, papelería y turismo, y disminuir en el programa de cosmetología.

La sugerencia de llevar a cabo una subasta inversa para adjudicar la oferta económica fue recibida con interés por parte de los presentes, resaltando la importancia de una pronta presentación de los ajustes por parte de los instructores convocados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Ajustar cantidades de las necesidades de todas las áreas a excepción de salud, confecciones y cocina (los cuales no estuvieron presentes).	11/04/2024	Instructores de área	
Modificar distribución del recurso de materiales de formación de titulada.	11/04/2024	Víctor Narvaez	